

**WNIOSEK**  
**DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWY KORCZYN**  
**O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**  
**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. DANE WNIOSKODAWCY** (rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora)

1. Imię i nazwisko	
2. Adres zamieszkania	3. Numer telefonu kontaktowego

Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt II wniosku:

<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>stypendium szkolnego</b></p> <p><u>w formie:</u></p> <p><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:</p> <p><input type="checkbox"/> udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;</p> <p><input type="checkbox"/> zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;</p> <p><input type="checkbox"/> związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>zasiłku szkolnego</b></p> <p><u>w formie:</u></p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;</p> <p><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.</p>
<p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym – świadczenie pieniężne jest przyznawane w wyjątkowych przypadkach, jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.</p> <p>Uzasadnienie: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**II. DANE UCZNI**

1. Imię i nazwisko	
2. Data urodzenia	3. Imiona rodziców
4. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza	5. Klasa, do której uczeń uczęszcza
6. Adres zamieszkania (wypełnić, gdy jest inny niż wnioskodawcy)	

Dane uzasadniające przyznanie:

<p style="text-align: center;"><b>stypendium szkolnego</b></p> <p><u>W rodzinie ucznia występuje:</u></p> <p><input type="checkbox"/> bezrobocie</p> <p><input type="checkbox"/> niepełnosprawność</p> <p><input type="checkbox"/> ciężka i długotrwała choroba</p> <p><input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania</p> <p><input type="checkbox"/> wielodzietność</p> <p><input type="checkbox"/> rodzina niepełna</p> <p><input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych</p>	<p style="text-align: center;"><b>zasiłku szkolnego</b></p> <p><u>W rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe:</u></p> <p><input type="checkbox"/> pożar</p> <p><input type="checkbox"/> zalanie domu (mieszkania)</p> <p><input type="checkbox"/> wypadek</p> <p><input type="checkbox"/> śmierć</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

### III. DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł.
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Dochody z działalności gospodarczej	
3.	Emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Świadczenia rodzinne	
5.	Zasiłki z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny	
7.	Alimenty	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych	
9.	Dochody z gospodarstwa rolnego ilość hektarów przeliczeniowych .....	
10.	Dochody uzyskane z pracy dorywczej	
11.	Dochód jednorazowy (uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego -3000 zł podzielony na 12 miesięcy)	
12.	Odliczenia od dochodu, np. alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny)	
<b>DOCHÓD RAZEM</b> (od sumy dochodów wskazanych w pkt. 1-11 odjąć kwotę odliczeń z pkt. 12):		

Średni dochód na jednego członka rodziny .....zł

3. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

- Nie
- Tak (wpisać, jakie oraz jego kwotę) -.....

**IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Składając oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis wnioskodawcy

**V. ADNOTACJE SZKOŁY:**

Nazwa szkoły	
Adres szkoły	

Ubiegający się o stypendium szkolne .....  
(imię i nazwisko ucznia)

jest uczniem klasy .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (właściwe zaznaczyć):**

- zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)
- decyzja lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych), zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)
- Zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne
- Oświadczenie osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku
- zaświadczenie lub nakaz płatniczy z bieżącego roku o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych
- w przypadku, gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
- zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy
- ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

- oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów z pracy dorywczej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku
- oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu jednorazowego
- potwierdzenie otrzymywania lub płacenia alimentów – wyrok Sądu i odcinek przekazu pocztowego (wyciągu bankowego)
- pełnomocnictwo pełnoletniego ucznia udzielone rodzicowi
- oświadczenie o numerze konta

#### POUCZENIE

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
2. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dla uczniów szkół
  - ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
  - świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
6. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
9. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 600 zł.**
10. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
  - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób
11. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
  - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
  - zasiłku celowego
  - pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty
  - wartości świadczenia w naturze
  - świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych
  - dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego
  - świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
12. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.)

Wypełniając obowiązek określony zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn** z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie (dalej: Burmistrz).  
**Kontakt z Administratorem:** a) listownie na adres: ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn, b) przez e-mail: [gmina@nowykorczyn.pl](mailto:gmina@nowykorczyn.pl), c) telefonicznie: (41) 234 54 05
2. Burmistrz wyznaczył **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować listownie na adres: ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn lub przez e-mail: [iod@nowykorczyn.pl](mailto:iod@nowykorczyn.pl)
3. Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych ucznia oraz jego rodziców jest: • **obowiązek prawny ciążący na Administratorze** – art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty; • **zgoda** - w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom/podmiotom administracji samorządowej, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), uprawnionym podmiotom dostarczającym administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, bankowi realizującemu wypłatę stypendium, szkole. W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO.
6. Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. **Dodatkowo informujemy, że: (prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych)** 1) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora:
  - a) dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16 RODO),
  - c) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
  - d) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - e) prawo do cofnięcia zgody w stosunku do danych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę, co nie będzie miało wpływu na legalność dotychczas przetwarzanych danych.
  - f) a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych (art. 17 RODO) Burmistrz wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (okres przechowywania dokumentacji sprawy).
- 3) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy Nowy Korczyn.
- 5) Dane osobowe podane przez Państwa są wymogiem ustawowym, natomiast Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.
- 6) Dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.**

.....  
Podpis wnioskodawcy